

### **Regulamin pracy**

#### **Komisji Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o.**

1. Komisja Mieszkaniowa Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o. powoływana jest na okres 3 lat przez Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o.
  2. Komisja składa się z sześciu osób, w tym trzech przedstawicieli Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o., w tym Prezesa Zarządu oraz trzech osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Brzeziny, w tym przedstawiciela Rady Miasta Brzeziny.
  3. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z danymi wnioskodawców zobowiązani są do złożenia oświadczenia o nie pozostawaniu z żadnym z wnioskodawców oraz z żadną z osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić zastrzeżenia co do jego bezstronności. W przypadku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej, członek Komisji zobowiązany jest do wyłączenia się z udziału w rozpatrywaniu wniosków dotyczących lokali, na które wniosek złożyła osoba pozostająca z członkiem Komisji w opisanych powyżej relacjach. Stosowne zapisy w tym zakresie muszą znaleźć odzwierciedlenie w protokole posiedzenia Komisji.
  4. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych zawartych w składanych wnioskach o przyznanie lokalu oraz informacji uzyskanych w toku ich rozpatrywania. wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
  5. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu, funkcję Zastępcy Przewodniczącego pełni przedstawiciel Miasta Brzeziny, a spośród członków pracownik Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o. pełni funkcję Sekretarza Komisji.
  6. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo.
  7. Komisja Mieszkaniowa dokonuje kwalifikacji osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o. w oparciu o postanowienia *Aktu założycielskiego* oraz *Regulaminu przyznawania lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o.o.*
  8. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
    - a. weryfikacja spełniania wymogów określonych *Regulaminem* i opiniowanie wniosku złożonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 *Regulaminu*;
    - b. w zakresie wniosków złożonych na zasadach opisanych w § 2 *Regulaminu*:
- weryfikacja terminu wpływu wniosku o przyznanie lokalu, jego kompletności i spełniania wymogów formalnych. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub/ oraz wyjaśnienia treści zawartych w nim zapisów;

- ocena merytoryczna złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 1 lit a i b;
- wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach o wezwanie wnioskodawcy do:  
złożenia zaświadczenia właściwego miejscowego urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, przez tę osobę oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania,

lub/ i

- zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku uzyskanych przez tę osobę oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania.
9. Dla podejmowania wiążących rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej czterech członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
  10. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
  11. Komisja może dokonywać sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawców w miejscu ich zamieszkania. Badanie warunków mieszkaniowych przez zespół wizytujący może odbywać się jedynie za zgodą wnioskodawcy i w obecności dorosłego członka rodziny.
  12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, zawierający imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu oraz dane dotyczące:
    - 1) lokalu przeznaczanego do najmu;
    - 2) wnioskodawców, którzy w określonym ogłoszeniem terminie złożyli wnioski o wynajem;
    - 3) informacje określone w pkt 3 niniejszego *Regulaminu*;
    - 4) spełniania przez każdego z wnioskodawców wymogów formalnych. Informacje o wezwaniu do ewentualnego wyjaśnienia, uzupełnienia wniosku;
    - 5) oceny merytorycznej poszczególnych wniosków. Informacje o wezwaniu wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących danych zawartych we wniosku;
    - 6) stanowisk poszczególnych członków Komisji i wyników głosowania;
    - 7) szczegółowego uzasadnienia wyboru każdego z przyszłych najemców.
  13. Protokół musi być podpisany przez wszystkie osoby obecne na posiedzeniu.
  14. Komisja opracowuje projekt listy osób zakwalifikowanych do objęcia lokali w TBS w Brzezinach spółka z o.o. według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do *Regulaminu*. Lista stanowi załącznik do protokołu.
  15. Komisja Mieszkaniowa zobowiązana jest do rozpatrzenia, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie, wniosku złożonego w trybie określonym w § 5 ust. 12 *Regulaminu przyznawania lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Brzezinach spółka z o. o.*
  16. Decyzja podjęta przez Komisję Mieszkaniową po ponownym rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo do odwołania.